

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

промежуточной аттестации

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/ специализация: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Организация производства и бизнес-процессы на предприятии

Форма контроля: экзамен

Перечень компетенций: ПК-1; ПК-2

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенции

#### Показатели и критерии оценивания компетенции

Объект оценки	Уровни сформированности компетенции	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Примечание: низкий уровень – компетенция не сформирована или уровень её сформированности ниже минимальных требований; пороговый уровень – сформированность компетенции удовлетворяет минимальным требованиям; повышенный уровень – сформированность компетенции удовлетворяет базовым требованиям; высокий уровень – сформированность компетенции удовлетворяет высоким требованиям.

#### Шкала оценивания компетенции

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно/ Зачтено

Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо/ Зачтено
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично/ Зачтено

Примечание: оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» определяются результаты сдачи экзамена, зачёта с оценкой; оценками «не зачтено», «зачтено» определяются результаты сдачи зачёта.

#### Описание шкалы оценивания компетенции

Планируемый результат освоения компетенции по этапам	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Не сформированы или фрагментарные знания терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов. Ошибки и пробелы есть, они существенны.	Частично сформированы знания терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов. Ошибки и пробелы есть, но они не существенны.	Полностью сформированы знания терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов. Ошибки и пробелы есть, но они единичны и не существенны.	Сформированы систематические знания терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов. Ошибок нет. Пробелов нет.
Уметь	Не сформированы или частичные умения использовать идеи и концепции для решения проблем в конкретных ситуациях. Ошибки и пробелы есть, они существенны.	Частично сформированы умения разрабатывать и использовать идеи и концепции для решения проблем в конкретных ситуациях. Ошибки и	Полностью сформированы умения разрабатывать и использовать идеи и концепции для решения проблем в конкретных ситуациях. Ошибки и пробелы есть, но они единичны и не	Полностью сформированы умения разрабатывать и использовать идеи и концепции для решения проблем в конкретных ситуациях с учётом междисциплинарных причинно-следственных

		пробелы есть, но они не существенны.	существенны.	связей. Ошибок нет. Пробелов нет.
Владеть	Не сформированы или частично сформированы способности использовать идеи и концепции для решения проблем в практических ситуациях. Ошибки и пробелы есть, они существенны.	Частично сформированы способности использовать идеи и концепции для решения проблем в практических ситуациях. Ошибки и пробелы есть, но они не существенны.	Полностью сформированы способности использовать идеи и концепции для решения проблем в практических ситуациях. Ошибки и пробелы есть, но они единичны и не существенны.	Полностью сформированы способности использовать идеи и концепции для решения проблем в практических ситуациях с учётом междисциплинарных причинно-следственных связей. Ошибок нет. Пробелов нет.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Промежуточная аттестация на основе тестовых заданий университета при их наличии в корпоративных базах. В корпоративной тестовой оболочке АСТ правильное выполнение каждого задания оценивается 2 баллами. За неправильный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы – 1 балл. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верно выполненные задания. Максимальное количество баллов выставляется за правильное выполнение всех заданий – 100 баллов. Минимальное количество баллов – 60, что соответствует 50 процентам правильно выполненных заданий.

Соответствие между шкалами оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Шкалы оценивания результатов обучения			Уровень результатов обучения
0 – 60 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено	Низкий уровень
61 – 74 баллов	Удовлетворительно	Зачтено	Пороговый уровень
77 – 84 баллов	Хорошо	Зачтено	Повышенный уровень
85 – 100 баллов	Отлично	Зачтено	Высокий уровень

2.2. Промежуточная аттестация на основе комплекта тестовых заданий ФЭПО при их наличии в федеральных базах. На едином портале интернет-тестирования в сфере образования (<http://i-exam.ru/>) представлен способ оценки полученных результатов.

2.3 Промежуточная аттестация на основе контрольных заданий (вопрос, задача, практическая ситуация, др.) устанавливаются посредством следующей таблицы:

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	2 балла/ Неудовлетворительно	3 балла/ Удовлетворительно	4 балла/ Хорошо	5 баллов/ Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировок вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все

четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли				вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в профессиональной деятельности	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

2.4. По одной компетенции итоговая оценка определяется как простая средняя арифметическая величина из отметок (шкала – 2-5 баллов) за контрольные задания, установленные для неё и выполненные обучающимся.

2.5. Общие итоги промежуточной аттестации определяются как простая средняя арифметическая величина из отметок (шкала – 2-5 баллов) за все контрольные задания, выполненные обучающимся.

2.6. Образец экзаменационного билета имеет следующую форму:

ДВГУПС		
Кафедра _____	Экзаменационный билет № по дисциплине _____	«Утверждаю» Завкафедрой _____
название _____	название _____	ФИО _____
семестр, учебный год Экзаменатор _____	для направления подготовки _____	« » _____ 20 __ г.
должность, ФИО _____	код, название _____	
	профиль _____	
1. Задание (код компетенции)		
2. Задание (код компетенции)		
3. Задание (код компетенции)		

Примечание: в каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций, которые предусмотрены программой.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задания, позволяющие оценить знания и умения выделять ключевые проблемы и методы их решения.

Примерные типовые/стандартные вопросы

1. Понятие и состав имущества предприятия (ПК-1)
2. Основные источники финансирования предприятия (ПК-2)
3. Понятие и структура производственного процесса на предприятии (ПК-1)
4. Принципы организации производственного процесса (ПК-2)
5. Техничко-экономическая характеристика типов производства (ПК-2)
6. Производственная структура предприятия и ее основные элементы (ПК-2)
7. Формы специализации основных цехов предприятия (ПК-2)
8. Понятие «производственный цикл» (ПК-1)
9. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса (ПК-2)
10. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса (ПК-1)
11. Пути сокращения длительности производственного цикла (ПК-2)
12. Особенности поточного метода производства (ПК-2)
13. Основные задачи, стадии и этапы проектно-конструкторской подготовки производства (ПК-1)
14. Стандартизация и унификация в конструкторской подготовке производства (ПК-2)
15. Задачи и содержание единой системы технологической подготовки производства (ПК-2)
16. Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства (ПК-2)
17. Подходы к определению понятия «процесс» (ПК-2)
18. Понятие бизнес- процессов (ПК-1)
19. Элементы бизнес- процесса (ПК-2)
20. Классификация бизнес- процессов (ПК-1)
21. Принципы формирования бизнес процессов (ПК-2)
22. Графическое представление понятия процесс (ПК-2)
23. Модели бизнес процессов и их характеристика (ПК-1)
24. Содержание управляющих бизнес процессов (ПК-1)
25. Поддерживающие бизнес процессы и их характеристика (ПК-1)
26. Основные бизнес процессы и их характеристика (ПК-1)
27. Определение размера и числа бизнес- процессов в организациях (ПК-2)
28. Признаки классификации показателей бизнес процессов (ПК-1)
29. Показатели затрат на бизнес процессы (ПК-1)
30. Современные системы оценки эффективности бизнес процессов (ПК-1)
31. Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения (ПК-2)
32. Критерии эффективной организации бизнес- процессов (ПК-1)
33. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению (ПК-2)
34. Принципы формирования процессов (ПК-1)
35. Классификация методов организации видов деятельности и бизнес-процессов (ПК-1)
36. Варианты организации бизнес-процессов (ПК-2)

38. Технологии описания бизнес- процессов (ПК-2)
39. Примеры описания бизнес- процессов. Методология Sadt IDF0-IDF5, DFD, Oracle, VAAN, ARIS (ПК-2)
40. Динамический анализ производительности бизнес-процессов (ПК-2)
41. Стоимостной анализ бизнес-процессов (ПК-1)
42. Методы выбора процессов для оптимизации (ПК-2)
43. Методы оптимизации процессов (ПК-2)
44. Документирование бизнес процесса (ПК-2)
45. Способы описание бизнес процессов (ПК-1)
46. Показатели для оценки бизнес процесса (ПК-2)
47. Реинжиниринг бизнес-процессов (ПК-1)
48. Виды реинжиниринга бизнес- процессов (ПК-2)
49. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов (ПК-2)
50. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов (ПК-2)

Задания, позволяющие оценить знания, и умения пользоваться ими при решении типовых/стандартных задач.

#### Примерные типовые/стандартные задачи

##### Компетенция ПК-1

Задача. Мощность рабочих мест по изготовлению партии из четырех операций следующая  $R_{m1}=10$ ;  $R_{m2}=15$ ;  $R_{m3}=6$ ;  $R_{m4}=10$  штук в смену. Определить мощность (пропускную способность) технологической цепочки; степень использования мощности каждого рабочего места; дайте предположения для повышения пропорциональности процессов и мощности линии.

Задача. Отобразить графики процессов жизненного цикла изделий разными способами классификации.

##### Компетенция ПК-2

Задача. Определить минимальный размер партии деталей, запускаемой в производство, если время на обработку детали по ведущей операции составляет 2 мин., подготовительно-заключительное время на обработку партии – 28 мин, допустимые потери на переналадку оборудования – 10 %

Задача. Показать графически различие между результативностью процесса и его ценностью на нескольких операциях.

Задания, позволяющие оценить не только знания и умения, но навыки пользоваться ими для того, чтобы анализировать конкретную информацию прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.

#### Примерные нетиповые/оригинальные задачи

##### Компетенция ПК-1

Практическая ситуация. В планируемом году предусмотрена реконструкция завода с изменением структуры. Выяснить, насколько изменится централизация вспомогательных производств, если известно: численность рабочих, изготавливающих инструмент и осуществляющих его заточку и восстановление, составляла до реконструкции и специализации 50 % от общей численности рабочих, выполняющих эту функцию, а после реконструкции – 80 %; численность рабочих, занятых централизованно ремонтом и техническим обслуживанием оборудования, до реконструкции равнялась 300, после нее – 350 при общей численности данной категории рабочих соответственно 380 и 370.

Задание. Проанализировать улучшение пропорциональности производства, если пропускная способность заготовительной, обрабатывающей и сборочной стадий до реконструкции и специализации составляла соответственно 60, 50 и 20 тыс. изделий, после реконструкции был утвержден цехам соответственно 48, 48 и 23 тыс. изделий в год, после нее – 65, 65 и 30 тыс.

Компетенция ПК-2

Практическая ситуация. Партия изделий обрабатывается на 5 операциях. Время обработки по операциям составляет  $t_1 = 22$  с;  $t_2 = 59$  с;  $t_3 = 45$  с;  $t_4 = 20$  с;  $t_5 = 36$  с. Определить длительность технологической части цикла при движении предметов труда:

- 1) последовательном;
- 2) параллельном;
- 3) последовательно-параллельном.

Задание. Выбрать оптимальный способ обработки изделий по показателю «продолжительность производственного цикла» и по показателю «расходы на оплату труда» рабочих при средней часовой заработной плате рабочего 95 руб.

Практическая ситуация. Опишите бизнес-процесс «набор персонала» в трёх формах:

- 1) текстовой
- 2) табличной
- 3) графической

В построении бизнес-процессов использовать следующие объекты: функция; действие; исполнитель; входящий документ; исходящий документ; время исполнения функции.

Компетенции ПК-1, ПК-2

Практическая ситуация. Перед отделом кадров руководством предприятия поставлена задача оптимизировать процесс найма работников на предприятие с целью сокращения затрат, что потребовало разработки бизнес процесса «Набор персонала».

Задание. Для выполнения поставленной задачи необходимо: определить перечень функций процесса подбора, отбора и найма сотрудника в компании, количество исполнений функции, стоимость ресурсов и стоимость функции (просмотр резюме, собеседование с HR – директором, собеседование с финансовым директором, собеседование с генеральным директором, Job- offer, заключение договора). Рассчитать итоговую стоимость бизнес процесса. Предложить, каким образом можно сократить итоговую стоимость данного процесса на 50%.

Составитель: \_\_\_\_\_ / Лазарева О.Б./